



ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУГУЛЬМИНСКИЙ
МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ»

СТО ПО-УЧ № 3-11

**Положение
о порядке перевода, восстановления и отчисления
обучающихся**

| | | |
|--------------|--------------------------------|---------------------------------|
| № экземпляра | Разработали - ЗО | Утвердил - директор ГАПОУ «БМТ» |
| Ф.И.О. | Жакупова С.В., Рамазанова Е.М. | Жакупова С.В. |
| Подпись: | | |
| Дата: | | |



г. Бугульма, 2023

| | | |
|---------------|---|---------------------------------|
| ГАПОУ «БМТ» | Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся | СТО ПО-УЧ №3-11 стр. 2 из 10 |
| Учебная часть | | |

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|---|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 2 |
| 2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ..... | 2 |
| 3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ С ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА ЗАОЧНУЮ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ..... | 3 |
| 4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ..... | 3 |
| 5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ..... | 4 |
| 6. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ..... | 6 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ..... | 8 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 июня 2013г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», и Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Бугульминский машиностроительный техникум».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую внутри Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Бугульминский машиностроительный техникум» (далее - образовательная организация, техникум), перевода обучающихся в образовательную организацию из других образовательных организаций (в том числе высших), восстановления в число обучающихся, отчисления из образовательной организации, предоставления академических отпусков обучающимся.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы на другую является личное заявление обучающегося.

2.2. Заявление о переводе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

| | | |
|---------------|---|---------------------------------|
| ГАПОУ «БМТ» | Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся | СТО ПО-УЧ №3-11 стр. 3 из 10 |
| Учебная часть | | |

2.3. Решение о переводе с одной образовательной программы на другую принимается директором техникума по итогам рассмотрения возможности такого перевода зам. директора по УР, заведующим отделением.

2.4. Заведующий отделением определяет соответствие сданных учебных дисциплин требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах. В случае соответствия образовательной программы или несовпадения не более чем по пяти учебным дисциплинам, и при наличии свободных мест в группе, такой перевод считается возможным.

2.5. Ликвидация разницы в учебных планах производится в течение семестра.

2.6. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы на другую личное дело обучающегося ведется в соответствии с выбранной программой и документооборотом отделения.

2.7. В личное дело обучающегося вкладываются: заявление о переводе, выписка из приказа о переводе.

2.8. Право на переход с платного обучения на бесплатное по итогам промежуточной аттестации (по среднему баллу) имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан*

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

- утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. N 1292.

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, заявление на переход на имя руководителя образовательной организации и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ С ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА ЗАОЧНУЮ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Основанием для перевода с очной формы обучения на заочную форму обучения является личное заявление студента.

| | | |
|---------------|---|---------------------------------|
| ГАПОУ «БМТ» | Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся | СТО ПО-УЧ №3-11 стр. 4 из 10 |
| Учебная часть | | |

3.2. При переводе на заочную форму обучения заведующий заочным отделением рассматривает соответствие сданных студентом учебных дисциплин требованиям учебного плана и определяет курс обучения заочной формы.

3.3. Студент очной формы обучения при переводе на заочную форму обучения обязан ликвидировать задолженность по оплате за обучение, по оплате за проживание в общежитии и задолженность в библиотечный фонд техникума, о чем делается отметка в обходном листе. При переводе на заочную форму обучения договор на оказание образовательных услуг по очной форме обучения расторгается, и заключается договор на оказание образовательных услуг по заочной форме обучения.

3.4. Перевод студента может осуществляться как на ту же специальность, по которой студент обучается, так и на другую специальность при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации академической задолженности при наличии свободных мест.

3.5. Решение о переводе с очной формы обучения на заочную форму обучения принимается директором техникума на основании личного заявления студента, по согласованию с заместителем директора по УР и заведующим заочным отделением.

3.6. После издания приказа о переводе личное дело студента передается на заочное отделение. В личное дело должно быть вложено: заявление, копия приказа о переводе, академическая справка установленного образца и обходной лист.

3.7. Перерасчеты по оплате производятся экономической службой по дате подачи заявления.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

4.1. Перевод обучающихся из других образовательных организаций в Техникум регламентируется Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 06 августа 2021г. № 533 (далее – Порядок).

4.2. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в техникум, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения). Обучающийся подает в принимающую организацию (далее – техникум) заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

4.3. На основании заявления о переводе техникум не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном техникумом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.4. При принятии техникумом решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в

| | | |
|---------------|---|---------------------------------|
| ГАПОУ «БМТ» | Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся | СТО ПО-УЧ.№3-11 стр. 5 из 10 |
| Учебная часть | | |

которой указываются уровень среднего профессионального, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором техникума или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии техникумом).

4.6. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.5. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании. После издания приказа о зачислении в порядке перевода формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Студент может быть отчислен из образовательной организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление по собственному желанию производится в течение трех дней с момента подачи заявления.

| | | |
|---------------|---|---------------------------------|
| ГАПОУ «БМТ» | Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся | СТО ПО-УЧ №3-11 стр. 6 из 10 |
| Учебная часть | | |

5.2. Отчисление в порядке перевода производится по личному заявлению обучающегося на имя директора образовательной организации с предоставлением справки о переводе из принимающего учебного заведения.

5.3. При отчислении в связи с успешным завершением обучения выпускнику присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом установленного государственного образца о среднем профессиональном образовании.

5.4. Отчисление за академические задолженности осуществляется по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации в конце семестра или учебного года на основании журналов теоретического обучения, экзаменационных ведомостей и направлений на передачу, уведомлений о ликвидации задолженности.

5.5. Отчисление в случае нарушения договорных обязательств обучающегося перед образовательной организацией.

5.6. Отчисление в связи с непрохождением государственной итоговой аттестации производится согласно Положению об итоговой государственной аттестации выпускников образовательной организации.

5.7. Отчисление за нарушения, предусмотренные Уставом и Правилами внутреннего распорядка образовательной организации, производится по представлению классного руководителя группы, заведующего отделением, зам. директора по воспитательной работе на основании документов, подтверждающих нарушение.

5.8. Отчисление за систематические или грубые нарушения дисциплины, правил внутреннего распорядка производится при наличии у обучающегося выговора в течение периода обучения.

5.9. При отчислении из образовательной организации студенту по его заявлению выдается справка о периоде обучения установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

5.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из учреждения, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование образовательной организации.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.11. Решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.12. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, в качестве меры дисциплинарного взыскания социальный педагог и (или) куратор, незамедлительно обязаны проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.13. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

| | | |
|---------------|---|---------------------------------|
| ГАПОУ «БМГ» | Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся | СТО ПО-УЧ №3-11 стр. 7 из 10 |
| Учебная часть | | |

6.1. Обучающийся, отчисленный по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на однократное восстановление для обучения в образовательной организации в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

6.2 Восстановление обучающегося после академического отпуска на специальность, которая уже не реализуется в образовательной организации возможна. Так как оформление академического отпуска не является отчислением обучающегося, т.е. образовательные отношения с таким студентом не прекращаются (пункт 12 части 1 статьи 34, статья 61 Федерального закона об образовании), но приостанавливаются на период отпуска, поскольку студент до образовательного процесса не допускается (приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся". далее – Порядок). Обучающемуся предлагается перевестись на обучение по индивидуальному учебному плану по иной образовательной программе, реализуемой образовательной организации согласно имеющейся записи в реестре лицензий. Индивидуальный учебный план разрабатывается образовательной организацией после осуществления пересчета результатов обучения, полученных обучающимся до оформления академического отпуска.

6.3. Восстановление осуществляется на ту же специальность, с которой лицо было отчислено. на курс, определяемый заместителем директора по учебной работе и заведующим отделением. Лица, ранее отчисленные из образовательной организации, могут быть восстановлены на соответствующий курс, при условии, что разница в учебных планах не превышает пяти форм промежуточного контроля, предусмотренных для этого курса учебным планом (за исключением прошедших военную службу студентов, отчисленных в связи с призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации). При большей разнице в учебных планах восстановление возможно на повторное обучение на условиях полного возмещения затрат.

6.4. Восстановление может осуществляться как на ту же специальность, уровень профессионального образования и форму обучения, по которой восстанавливаемое лицо обучалось ранее, так и на другие специальности, уровни и формы обучения при наличии мест.

6.5. Восстановление может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации академической задолженности. При восстановлении обучающегося составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, вызванной расхождениями в учебных планах.

6.6. Решение о восстановлении принимает директор техникума на основе личного заявления восстанавливаемого лица и представления зам. директора по УР, зав. отделением.

6.7. При решении вопроса о восстановлении студента должны быть рассмотрены следующие документы:

- личное заявление от восстанавливаемого лица;
- академическая справка установленного образца;
- характеристика.

6.8. Заведующий отделением на основании перечисленных в п.6.6 документов настоящего положения, делает отметку на заявлении о курсе восстановления, отметку о том какие дисциплины можно учесть в порядке пересчета ранее сданных дисциплин и квалификационных экзаменов по профессиональным модулям, МДК учебного плана, учебной; производственной (профессиональной) практики. Далее заявление согласовывается с заместителем директора по учебной работе и передается на рассмотрение директору техникума.

| | | |
|---------------|---|---------------------------------|
| ГАПОУ «БМТ» | Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся | СТО ПО-УЧ №3-11 стр. 8 из 10 |
| Учебная часть | | |

6.9. Заведующий отделением на основании резолюции директора готовит проект приказа о восстановлении. В приказе указывается специальность, форма обучения, уровень обучения, курс, группа и делается перерасчет по дисциплинам и профессиональным модулям. МДК учебного плана. Определяются и назначаются сроки проведения промежуточной аттестации.

6.10. Обучающийся, имеющий оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и видам практик, при восстановлении имеет возможность написать заявление об их перерасчете.

6.11. В случае, когда ранее пройденные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в справке об обучении и рабочем учебном плане по профессии, то обучающийся может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической задолженности.

6.12. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора в части исполнения обязательств по оплате, может быть восстановлен в течение одного месяца после погашения финансовой задолженности.

6.13. Студенты, проходившие службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими образовательной программе.

6.14. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора техникума.

6.15. В личное дело обучающегося, зачисленного в порядке восстановления, вкладываются:

- заявление о восстановлении;
- документ об образовании;
- выписка или копия приказа о зачислении.

6.16. Перерасчеты по оплате за обучение, при восстановлении на внебюджетной основе, производятся экономической службой по дате подачи заявления.

| | | |
|---------------|---|---------------------------------|
| ГАПОУ «БМТ» | Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся | СТО ПО-УЧ №3-11 стр. 9 из 10 |
| Учебная часть | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ А
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

| № п/п | Ответственные исполнители (Организационная единица) | Ответственные исполнители (Фамилия И.О.) | Дата | Подпись |
|-------|--|---|------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Зам. директора по УР | Минхаерова Т.С. | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |

| | | |
|---------------|---|----------------------------------|
| ГАПОУ «БМТ» | Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся | СТО ПО-УЧ №3-11 стр. 10 из 10 |
| Учебная часть | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

| № п/п | Ответственные (должность) (Организационная единица) | Фамилия И.О. | Дата | Подпись |
|-------|--|--------------|------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | | | | |